



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

1. DATOS EXPOSITOR

RAZÓN SOCIAL

Número de Solicitud

C.I.F. / D.N.I.

DIRECTOR / PERSONA DE CONTACTO:

TELÉFONO MÓVIL:

DIRECCIÓN COMPLETA DE LA EMPRESA

CÓDIGO POSTAL

CIUDAD

PROVINCIA

TELÉFONO:

FAX

MARCAS REPRESENTADAS EN EL STAND

CORREO ELECTRÓNICO

DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA PARA SU ROTULACIÓN Y/O IDENTIFICACIÓN DEL STAND (MÁXIMO 15 LETRAS)

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD, SECTOR Y ARTÍCULOS A EXPONER

FABRICANTE DISTRIBUIDOR OTROS CONCESIONARIO OFICIAL INDICAR MARCA: _____

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS A EXPONER:

EPIGRAFE I.A.E.:

NOVEDADES QUE PRESENTA:

3. CONTRATACIÓN DE STAND EN ZONA EXTERIOR A (RELLENAR TOMANDO COMO REFERENCIA LA HOJA DE PRECIOS ADJUNTA)

- SOLICITUD DE _____ M². (MÚLTIPLOS DE 50 M²) X 6 €/M² _____
- CARPA SIMPLE MEDIDAS 5 METROS X _____ METROS _____
- CARPA COMPLETA MEDIDAS 5 METROS X _____ METROS _____

_____	TOTAL €
_____	TOTAL €
_____	TOTAL €

4. CONTRATACIÓN DE STAND EN ZONA EXTERIOR B (TODOS LOS MÓDULOS INCLUYEN SUPERFICIE DEL STAND Y CARPA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA HOJA DE PRECIOS)

- MÓDULO SIMPLE MEDIDAS 5 METROS X _____ METROS. _____
- MÓDULO COMPLETO MEDIDAS 5 METROS X _____ METROS. _____

_____	TOTAL €
_____	TOTAL €

5. CONTRATACIÓN DE STAND EN ZONA CARPA CUBIERTA C (CONSULTAR DISPONIBILIDAD)

- SOLICITUD DE _____ METROS (2 Ó 3 M. DE ANCHO) X _____ METROS (LARGO LIBRE) = _____ M² X 60 € _____
- SOLICITUD DE STAND DE DISEÑO (MIRAR HOJA DE PRECIOS) _____

_____	TOTAL €
_____	TOTAL €

6. CONTRATACIÓN DE PARKING

- SOLICITUD DE 1 PLAZA DE PARKING (PRECIO 40 €) Ó 2 PLAZAS (PRECIO 80 €) _____
- MÁXIMO 2 PLAZAS POR STAND (HASTA AGOTAR PLAZAS). CARACTERÍSTICAS DEL PARKING EN LA HOJA DE PRECIOS

_____	TOTAL €
_____	TOTAL €

7. TOTAL EUROS A PAGAR

_____	Total €
-------	---------

8. SOLICITUD DE INVITACIONES

- SOLICITO ME ENVÍEN LA INVITACIÓN EN FORMATO DIGITAL PARA ENVÍARLA A MIS CLIENTES POR CORREO ELECTRÓNICO.
- SOLICITO _____ INVITACIONES PARA MIS CLIENTES QUE RECOGERÉ PERSONALMENTE.
- SOLICITO _____ INVITACIONES POR MENSAJERÍA A PORTES DEBIDOS A LA DIRECCIÓN EXPRESADA EN ESTA SOLICITUD.

9. FORMA DE PAGO

TRANSFERENCIA BANCARIA A BANCO MARE NOSTRUM BMN IBAN: ES93-0487-3128-1120-0003-6477. (ADJUNTAR FOTOCOPIA A LA SOLICITUD)

10. ENVIAR A:

AYUNTAMIENTO DE ÚBEDA - ÁREA DE COMERCIO, INDUSTRIA, EMPRESA Y ARTESANÍA
PALACIO DE D. LUIS DE LA CUEVA, Pz. JOSEFA MANUEL, s/n - 23400 - ÚBEDA (JAÉN) - TELÉFONO: 953 75 04 40 EXTENSIÓN: 1402. E-MAIL: comercio@ubeda.es

11. NOTIFICACIÓN:

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE SOLICITUD CONSIGO QUE EL MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN SEA POR CORREO ELECTRÓNICO.

12. FECHA, FIRMA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA EXPOSITORA:

EN _____ A _____ DE _____ DE 2016
FIRMA:

SELLO
EMPRESA
SOLICITANTE

NOMBRE DEL FIRMANTE:

EL FIRMANTE, COMO REPRESENTANTE DE LA FIRMA EXPOSITORA, ACEPTA LA TOTALIDAD DE LAS NORMAS QUE RIGEN ESTA FERIA

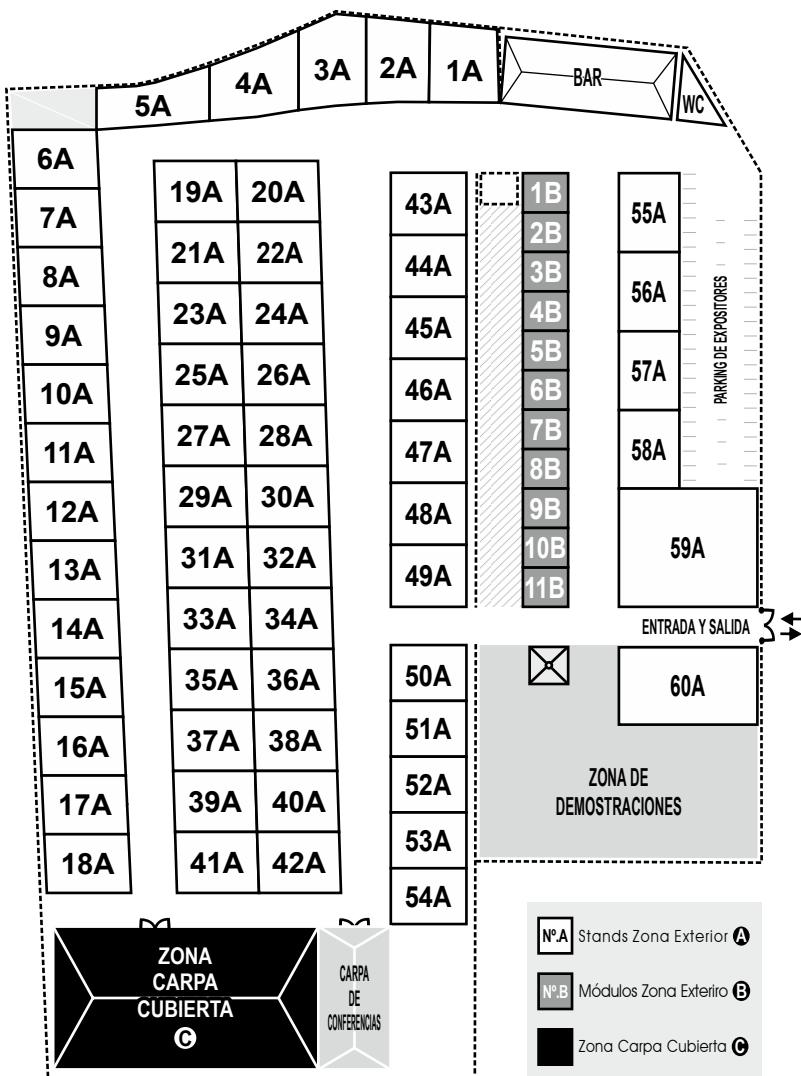
El expositor autoriza al Ayuntamiento de Úbeda a incorporar los datos personales que figuran en la presente solicitud a sus ficheros, para la gestión de la presente relación contractual, así como para el envío de comunicaciones, que puedan ser de su interés, a través de cualquier medio, incluido el correo electrónico y siempre relacionadas con la actividad de la empresa. Tiene usted derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercer dirigiéndose a: Ayuntamiento de Úbeda | Área de Comercio, Industria, Empresa y Artesanía | Teléfono y Fax: 953 75 04 40 | comercio@ubeda.es



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

SELECCIÓN DE ESPACIOS

PLANO DEL RECINTO FERIAL



REALICE SU ELECCIÓN

OPCIÓN N° STAND

I^a opción

2^a opción

3^a opción

DATOS DEL EXPOSITOR

Nombre de la persona encargada de realizar la elección de stand

En a. de de 2.016

Firma:



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

PRECIOS E INFORMACIÓN

HOJA DE PRECIOS

En la presente Hoja de Precios encontrará todos los datos y características necesarios para llenar su Solicitud de Participación. Las tarifas se ajustan a las recogidas en la Ordenanza fiscal Nº 11 de este Ayuntamiento, publicada en el BOP Nº 109 de 6 de junio de 2012. La Feria de Maquinaria Agrícola de Úbeda dispondrá este año de tres Zonas de stands:

CONTRATACIÓN DE ZONA EXTERIOR A

ESPACIO			
<ul style="list-style-type: none">♦ Parcela mínima a contratar 50 m².♦ Precio metro cuadrado: 6 €.♦ La parcela Incluye: Superficie, Toma Eléctrica y agua compartida.♦ Carpa Opcional (modelos: Simple, Básico y Completo)			

Tipo de Carpa	Incluye	Precios según medidas	
		Modelo Jaima	Mod. dos aguas
		5 m. x 5 m.	5 m. x 10 m.
Carpa Simple	Únicamente carpa e instalación	450 €	795 €
Carpa Completa	Instalación, carpa, tarima de madera e iluminación con cuadro eléctrico y moqueta.	895 €	1610 €

CONTRATACIÓN DE ZONA EXTERIOR B

ESPACIO			
<ul style="list-style-type: none">♦ Módulo mínimo a contratar 25 m².♦ Precio del módulo: Según Cuadro siguiente.♦ El Módulo Incluye: Superficie y Carpa (Según modelo elegido)			

Tipo de Módulo	Incluye	MÓDULOS	
		Modelo Jaima	Mod. dos aguas
		5 m. x 5 m.	5 m. x 10 m.
Módulo Simple	Superficie, carpa e instalación.	600 €	1150 €
Módulo Completo	Superficie, instalación, carpa, tarima de madera e iluminación con cuadro eléctrico y moqueta.	1025 €	1800 €

CONTRATACIÓN DE ZONA CARPA CUBIERTA C

<ul style="list-style-type: none">♦ Precio metro cuadrado: 60€, incluye: Stand modular rotulado, tarima, moqueta, toma eléctrica, e iluminación.♦ Excepcionalmente se podrán instalar stands de diseño, siempre que, previamente a la solicitud, se envíe plano del diseño y éste sea autorizado por la Organización. En este caso el precio será, excepcionalmente, de 50€ m².♦ La asignación de los stands la realizará la Organización en base a los productos que se exhiban.		<ul style="list-style-type: none">♦ CONDICIONES GENERALES DE LA CARPA: Suelo de tarima de madera en toda la superficie de la carpa; enmoquetado de todos los pasillos y zonas comunes; aire acondicionado general e iluminación general.♦ MUY IMPORTANTE: No olvide adjuntar con su solicitud copia de la transferencia bancaria, pues de no ser así la solicitud no será aceptada.	
--	--	--	--

CONTRATACIÓN DEL PARKING

<ul style="list-style-type: none">♦ Máximo de plazas a contratar por stand: 2 plazas.♦ Parking vigilado las 24 horas.		<ul style="list-style-type: none">♦ Medidas de cada plaza de parking: 4,5 m. x 2,5 m.♦ Precio de 1 plaza de parking: 40€.	
--	--	--	--



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

NORMAS DE PARTICIPACIÓN 1/2

DENOMINACIÓN DEL CERTAMEN

Feria de Maquinaria Agrícola de Úbeda.

ORGANIZACIÓN DEL CERTAMEN

La Organización de este Certamen corresponde a:

Ayuntamiento de Úbeda, Concejalía de Agricultura y Desarrollo Rural - Área de Comercio, Industria, Empresa y Artesanía:

Palacio de D. Luis de la Cueva, Pz. de Josefa Manuel, s/n, 23400 Úbeda (Jaén). Teléfono 953 75 04 40 extensión 1402 e-mail: comercio@ubeda.es

LUGAR, FECHAS Y HORARIO

La Feria de Maquinaria Agrícola se celebra en el Recinto Ferial de Maquinaria Agrícola de Úbeda, durante los días del 15 al 18 de septiembre del 2016 en horario ininterrumpido de 11 a 20,30 horas.

SECTORES PARTICIPANTES

Empresas vinculadas al sector primario y otros sectores afines o de interés para la Feria.

CONTRATACIÓN DE STAND Y FORMA DE PAGO

Para la contratación de stand el solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada y firmada la solicitud en el Área de Comercio, Industria, Empresa y Artesanía, donde se procederá a la inscripción en el registro del Ayuntamiento. A la Solicitud registrada únicamente se le asignará un número de orden cuando el solicitante adjunte la documentación del pago de su reserva de espacio y el documento denominado Selección de Espacios.

Las tarifas que aparecen en la "Hoja de Precios" son las que recoge la Ordenanza Fiscal nº. 11 de este Ayuntamiento, publicada en el B.O.P. de Jaén nº. 109 de 6 de junio de 2012 (pág. 11968 a 11971).

La única forma de pago aceptada es por Transferencia Bancaria a la cuenta corriente IBAN: ES93-0487-3128-1120-0003-6477 de la Entidad Banco Mare Nostrum (BMN).

En el documento de pago de la reserva de espacio se deberá indicar como concepto "Reserva Stand Feria de Maquinaria Agrícola" y se deberá adjuntar fotocopia de la transferencia.

Las solicitudes que no adjunten fotocopia de documento que acredite el pago de la reserva o del total del precio público correspondiente, no se les asignará número de orden, y una vez transcurrido el plazo de ingreso serán desestimadas.

PLAZO DE INGRESO

Tras la adjudicación de la calidad de expositor, el ingreso del 70% restante del precio público, en caso de no haberlo realizado, tendrá que realizarse por transferencia bancaria a cuenta corriente IBAN: ES93-0487-3128-1120-0003-6477 de la Entidad Banco Mare Nostrum (BMN), **antes del día 25 de agosto**.

Finalizado el plazo de ingreso anteriormente indicado y siempre que exista espacio disponible, toda nueva solicitud deberá ir obligatoriamente acompañada del justificante de haber realizado el ingreso del 100% del precio público.

LIMITACIONES A LA CONTRATACIÓN DE STAND

La mínima parcela o stand a contratar en la Zona Exterior A será de 50 metros cuadrados y deberá ser expresada en múltiplos de 50 (Ver plano del

Recinto Ferial).

La mínima parcela o stand a contratar en la Zona Exterior B será de 25 metros cuadrados y siempre la contratación de esta zona deberá ser expresada en múltiplos de 25.

ADJUDICACIÓN

Para la adjudicación de la calidad de expositor el solicitante deberá cumplir con todos los requisitos legalmente establecidos para el desarrollo de su actividad. La Organización podrá solicitar la documentación accesoria que en cada caso estime conveniente.

A los solicitantes se les facilitará, incluida en la documentación de la Feria, una solicitud denominada: Selección de Espacios, en la que se representa un plano del recinto ferial donde podrán elegir tres emplazamientos en orden de preferencia. La organización adjudicará provisionalmente, de estos tres espacios, el que se encuentre libre en el momento de recepción de la documentación. Este documento deberá presentarse junto con la solicitud de participación de la Feria. Para poder asignar un espacio la documentación deberá estar debidamente cumplimentada y haber hecho efectiva la reserva del espacio (30% del importe total) o la totalidad del pago del precio público correspondiente.

La adjudicación provisional de espacios o stands se realizará por prelación teniendo en cuenta el número de orden asignado por la organización, una vez se verifique que toda la documentación aportada es correcta, y no el de registro en el Ayuntamiento.

La calidad de expositor se comunicará al solicitante mediante resolución del Ayuntamiento de Úbeda y desde este momento la adjudicación del espacio solicitado será definitiva.

La Organización se reserva el derecho de modificar la superficie y/o emplazamiento asignado si las circunstancias lo exigieran y sin que se derive indemnización alguna para el expositor por el ejercicio del citado derecho.

La aceptación de solicitudes y la adjudicación de espacios en la Zona de carpas cubierta C, por sus peculiares características, será realizada por la organización de la Feria no pudiendo el expositor elegir el emplazamiento.

SEGUROS

La organización cuenta con un seguro de RESPONSABILIDAD CIVIL durante todos los días de la celebración de la Feria incluidos días de montaje y desmontaje. Los expositores deberán poseer o contratar pólizas de seguros de daños materiales de los artículos expuestos y responsabilidad civil. En ningún caso el expositor podrá pedir responsabilidades al Ayuntamiento de Úbeda, ni a sus empleados por pérdidas o daños en el material y objetos que se encuentren en el stand, cualesquiera que sean alegados.

ANULACIÓN, MODIFICACIÓN Y REDUCCIÓN DE ESPACIO

Los espacios contratados son indivisibles, estando prohibida la cesión a un tercero de los derechos de admisión y de parte o la totalidad del stand. Si el expositor renuncia a su participación, perderá todas las cantidades abonadas. En el caso de solicitar el expositor una reducción de espacio, después de la adjudicación, perderá el derecho al mismo, pudiendo sin embargo solicitar una nueva ubicación entre los espacios libres disponibles, si los hubiera. En todo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 5º. Normas de Gestión, de la Ordenanza Fiscal nº. 11 de este Ayuntamiento, publicada en el B.O.P. nº. 109 de 6 de junio de 2012 (pág. 11968 a 11971).



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

NORMAS DE PARTICIPACIÓN 2/2

SERVICIOS GRATUITOS

La participación en esta Feria da derecho al disfrute por parte de los expositores de los siguientes servicios gratuitos:

- Suministro de Energía Eléctrica.
- Servicio de Limpieza General del Recinto Ferial. Este servicio no incluye la limpieza de los stands.
- Servicio de Azafatas para control general de la Exposición y nunca para prestar un servicio individualizado a ningún stand.
- Vigilantes de Seguridad las 24 horas del día.

PUBLICIDAD

Queda prohibida toda acción publicitaria fuera de los stands, así como la instalación de cualquier tipo de maquinaria o vehículo con intención publicitaria, sin la pertinente autorización por parte de la Organización. En esta prohibición está incluido todo el Recinto Ferial, carpas, zona de aparcamientos y cualquier vía de acceso al recinto.

INVITACIONES

La Organización facilitará a los expositores Invitaciones para sus clientes. Se facilitarán al expositor el número de Invitaciones que solicite en el Boletín de Participación y en éste especificará la opción de envío. Los portes derivados del envío los deberá abonar íntegramente el expositor.

FECHAS Y HORARIOS DE MONTAJE

Para poder comenzar los trabajos de instalación del stand será necesario estar en posesión de la cualidad de expositor como se explica en el apartado Adjudicación de estas normas.

Los expositores podrán disponer de su stand el día 13 de Septiembre del

2016 a las 8,00 horas y deberá estar completamente instalado el día 14 de Septiembre del 2016 a las 21,00 horas. El horario de montaje será ininterrumpido de 8,00 a 21,00 horas. A partir de las 21,00 horas del día 14 de Septiembre del 2016 no se permitirá la entrada de vehículos ni personas al Recinto Ferial para proceder a la limpieza y acondicionamiento del mismo antes de la inauguración.

REPOSICIÓN DE MERCANCÍAS

La reposición de mercancías de los diferentes stands sólo podrá ser posible fuera del horario de celebración y previa autorización de la organización.

FECHAS Y HORARIOS DE DESMONTAJE

El desmontaje de los stands no podrá iniciarse, sin permiso previo de la organización, antes de las 8,00 horas del día 19 de septiembre del 2016 en horario ininterrumpido y deberá estar completamente desmontado a las 20,00 horas del día 20 de septiembre del 2016. A partir de este día y hora la organización no se responsabilizará de los objetos que se dejen en el recinto y no habrá guardias de seguridad.

SERVIDUMBRE DE SEGURIDAD

Se respetará en todo momento las medidas de seguridad y normas al respecto que tome la Organización.

CUESTIONES JURÍDICAS

Para cuantos litigios pudieran producirse entre los expositores y el Ayuntamiento de Úbeda, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales de Úbeda.

FICHA TÉCNICA

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS: Del 15 al 18 de septiembre del 2016.

HORARIO: Ininterrumpido de 11 a 20,30 horas.

RECINTO: Recinto Ferial. Carretera de Úbeda a Baeza junto a Concesionario Renault. Úbeda.

SUPERFICIE: 20.000 m².

ORGANIZA: Ayuntamiento de Úbeda. Concejalía de Agricultura y Desarrollo Rural. Área de Comercio, Industria, Empresa y Artesanía. Palacio de D. Luis de la Cueva, Pz. Josefa Manuel, s/n. 23400 - Úbeda (Jaén). Teléfono y Fax: (953) 75 57 11 E-mail: comercio@ubeda.es

DIRECCIÓN DE LA FERIA: RESPONSABLES POLÍTICOS: D. Javier Gámez Mora, Concejal de Agricultura y Desarrollo Rural; D. José Luis Madueño Bustos, Concejal de Comercio, Industria, Empresa y Artesanía. JEFE DEL ÁREA DE COMERCIO, INDUSTRIA, EMPRESA Y ARTESANÍA: D. Antonio Lindes Millán. DIRECTOR DE LA FERIA: D. J. Gabriel Megina Coronado.

RELATIVO A LA PARTICIPACIÓN...

EXPOSITORES PREVISTOS: 150 Expositores.

VISITANTES PREVISTOS: 15.000 personas.

SUELO:

- Mínima parcela a contratar en Zona Exterior - A: 50 m².

- Mínima parcela a contratar en Zona Exterior - B: 25 m². (Módulos según especificaciones contenidas en la Hoja de Precios)

PAGO DE STANDS Y SERVICIOS: Las formas de pago serán las contempladas en la Ordenanza Fiscal N° 11 (BOP de Jaén N° 109 de 6 de junio de 2012) y en las Normas de Participación. Su incumplimiento supone la no aceptación como expositor.

PLAZO TOPE DE INGRESO: 25 de agosto de 2016.



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

DEMOSTRACIONES / CONFERENCIAS

DEMOSTRACIONES

- Marque la casilla si prevé realizar alguna demostración en la zona habituada para ello (ver plano).

EXPLICACIÓN DE LA DEMOSTRACIÓN PREVISTA

CONFERENCIAS

- Marque la casilla si prevé realizar alguna charla o conferencia en la carpeta habituada para ello (ver plano).

EXPLICACIÓN DE LA CHARLA O CONFERENCIA PREVISTA

NOTAS

SIN COSTE ADICIONAL CARPA DE CONFERENCIAS EQUIPADA CON MEDIOS AUDIOVISUALES



34 FERIA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DE ÚBEDA, DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2016

CATÁLOGO DE LA FERIA

LOGOTIPO Enviar a la dirección de correo electrónico: comercio@ubeda.es en formato imagen y con resolución suficiente, el logotipo de la empresa que quiere que aparezca en el Catálogo de la 34 edición de la Feria de Maquinaria Agrícola de Úbeda.

EMPRESA

DIRECCIÓN

POBLACIÓN

PROVINCIA

TELÉFONO

PÁGINA DE INTERNET

CORREO ELECTRÓNICO

MARCAS

ACTIVIDAD

PRODUCTOS

PERSONA DE CONTACTO

CARGO DE PERSONA DE CONTACTO

NOTAS

LOS EXPOSITORES QUE DEJEN EN BLANCO ESTA PÁGINA
APARECERÁN EN EL CATÁLOGO CON LOS DATOS DE SU SOLICITUD
